Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 3"

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол от \_\_\_\_. \_\_\_\_. 202\_\_\_ №\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

директор \_\_\_\_\_\_\_А.П. Оводнева

Протокол от \_\_\_\_. \_\_\_\_. 202\_\_\_\_ №\_\_\_

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении МАОУ «СОШ № 3» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
* приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
* устава МАОУ «СОШ № 3;
* положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 3

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

* уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
* федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
* образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
* рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
* учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
* учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
* учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
* оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
* обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
* создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
* обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
* определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
* приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», Математика, «Литературное чтение», «Окружающий мир», Родной (русский) язык, «Литературное чтение на родном (русском) языке», «Иностранный язык», «Технология», «Изобразительное искусство», «Физическая культура».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География» «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология».

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Содержание и планируемые результаты разработанной ООП НОО ООП ООО и ООП СОО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП НОО ФОП ООО и ФОП СОО.

1.11 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.12. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.13. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП общего образования разрабатывается с помощью конструктора рабочих программ (http/edsoo.ru) в личном кабинете педагога с обязательным присвоением идентификационного номера ID.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

* ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 17.05.2012 г. № 413 (далее — ФГОС);
* ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
* локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО ООО и СОО, разработанных по ФГОС должны содержать следующие обязательные компоненты:

* титульный лист;
* пояснительную записку;
* содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
* календарно-тематическое планирование, представленное в виде поурочного планирования;
* учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* оценочные материалы (оформляются в виде приложений к рабочей программе).

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС поколения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

* указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
* оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
* указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
* отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Титульный лист содержит:

* наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования;
* наименование учредителя;
* гриф СОГЛАСОВАНО, УТВЕРЖДЕНО;
* название населенного пункта, год.

остальные данные формируются автоматически при помощи конструктора рабочих программ. (Образец оформления титульного листа смотреть в приложении №1.)

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

* цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы, распределение часов по классам;

Данный раздел также может включать в себя информацию про учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля. Однако этот пункт не является обязательным.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе подробно фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам (предметные результаты должны быть расписаны отдельно для каждого класса соответствующего уровня общего образования (начального, основного и среднего)).;

В разделе могут кратко отображаться сведения из ООП :

* виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
* организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
* система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС включают:

* краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
* межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
* ключевые темы в их взаимосвязи;
* преемственность по годам изучения (если актуально);
* практические или лабораторные работы (при необходимости).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

* порядковый номер раздела и темы;
* наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
* количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, включая контрольные и практические работы;
* электронные (цифровые) образовательные ресурсы, необходимые для усвоения каждого раздела и/или темы (далее ЭОР).

2.6.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС обязательно должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы «Поурочное планирование», состоящей из колонок:

* номер урока по порядку;
* наименование темы урока;
* количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, включая контрольные и практические работы;
* основные виды, формы деятельности обучающихся на уроке[[1]](#footnote-1);
* дата проведения урока по плану и факту;
* домашнее задание, формы контроля;
* электронные (цифровые) образовательные ресурсы, необходимые для усвоения каждого раздела и/или темы 2.8. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО, которые оформляются отдельно в виде приложения к рабочей программе.

2.8. Раздел учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя перечень:

* обязательных учебных материалов для ученика
* методических материалов для учителя
* ЦОР и ресурсов сети интернет.

**3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой на текущий учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

* федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
* федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе:

* изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
* корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

* расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
* конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
* выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
* при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
* выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
* подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

**4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, с указанием уровня обучения или срока освоения программы. Титульный лист должен содержать гриф СОГЛАСОВАНО, УТВЕРЖДЕНО, на котором ставятся соответствующие подписи и печать образовательной организации.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются[[2]](#footnote-2):

* название рабочей программы;
* краткая характеристика программы;
* срок, на который разработана рабочая программа;
* список приложений к рабочей программе (при необходимости).

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

* дистанционных образовательных технологий;
* модульных форм организации образовательной деятельности;
* сетевых форм организации образовательной деятельности;
* электронного обучения;
* различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

* сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
* сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

**7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

* по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
* результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
* результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение №1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌****Министерство образования и науки Республики Бурятия‌‌**

**‌****Муниципальное образование "Город Северобайкальск"‌**​

**МАОУ СОШ № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Алтунина И.В.  Протокол №1 от «31» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Ио директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оводнева А.П.  Приказ №1 от «31» августа 2023 г. |

‌

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 1008287)

**учебного предмета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

для обучающихся \_\_\_\_\_\_ классов

​**г. Северобайкальск‌** **2023 год‌**​

Приложение №2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ общеобразовательная школа № 3»

Аннотация к рабочей программе

учебного предмета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (базовый уровень)

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (базовый уровень) обязательной предметной области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» разработана на основании ФГОС \_\_\_\_\_\_\_ ФОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и реализуется \_\_\_лет с \_\_\_по\_\_\_\_ класс в соответствии с федеральным учебным планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего образования и учебным планом МАОУ «СОШ №3», (*5-дневная учебная неделя*).

Рабочая программа разработана учителем/педагогом/группой учителей в соответствии с Положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в МАОУ «СОШ №3» по учебному предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (базовый уровень). В рабочей программе содержатся основные линии содержания программы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_-\_\_\_\_ классах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечисляются основные темы, разделы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название предмета) традиционно изучается в рамках следующих учебных курсов: в \_\_\_\_\_ классах – «\_\_\_\_\_\_\_\_», в \_\_\_\_\_\_ классах – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (включая элементы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». В программе присутствует самостоятельный учебный курс ( при наличии) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_указываются классы).

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (базовый уровень) является частью ООП \_\_\_\_\_\_, определяющей:

* содержание;
* планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
* тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения учителей и педагогического совета и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №3».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аннотация на примере предмета «Математика»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ общеобразовательная школа № 3»

Аннотация к рабочей программе

учебного предмета «Математика» (базовый уровень)

Рабочая программа учебного предмета «Математика» (базовый уровень) обязательной предметной области «Математика и информатика» разработана на основании п.32.1. ФГОС ООО, п.146. ФОП ООО и реализуется 5 лет с 5 по 9 класс в соответствии с федеральным учебным планом основного общего образования и учебным планом МАОУ «СОШ №3», (*5-дневная учебная неделя*).

Рабочая программа разработана группой учителей в соответствии с Положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в МАОУ «СОШ №3» по учебному предмету «Математика» (базовый уровень). В рабочей программе содержатся основные линии содержания программы по математике в 5-9 классах: «Числа и вычисления», «Алгебра» («Алгебраические выражения», «Уравнения и неравенства»), «Функции», «Геометрия» («Геометрические фигуры и их свойства», «Измерение геометрических величин»), «Вероятность и статистика». Математика традиционно изучается в рамках следующих учебных курсов: в 5-6 классах – «Математика», в 7-9 классах – «Алгебра» (включая элементы статистики и теории вероятностей) и «Геометрия». В программе присутствует самостоятельный учебный курс «Вероятность и статистика» (7-9 классы).

Рабочая программа учебного предмета «Математика» (базовый уровень) является частью ООП ООО, определяющей:

* содержание;
* планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
* тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения учителей и педагогического совета и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №3».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Данный пункт не является обязательным [↑](#footnote-ref-1)
2. Пример аннотации представлен в приложении №2 [↑](#footnote-ref-2)