

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «СОШ №3»)

РАССМОТРЕННО

На заседании педагогического
совета МАОУ СОШ №3

Протокол №8

от 30 августа 2024 года.



Директор МАОУ «СОШ №3»

Е.А. Доржиев

2025 год.

Приказ № 2/140-1

от «02» сентября 2024 года.

Положение
о работе школьной управленческой команды
МАОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды (далее – ШУК) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – учреждения) разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников учреждения, родителей, обучающихся.

ШУК действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом учреждения. Руководителем ШУК является директор учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в Программе развития учреждения. Организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательной организации, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администрации школы и педагогов.

Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработке совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав ШУК утверждается приказом директора учреждения.

2.2. ШУК состоит из 4-8 или более человек.

2.3. В состав ШУК входят:

- директор;
- член методического Совета;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- президент Совета школьного самоуправления;
- представитель Совета родителей;
- член Управляющего Совета.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. ШУК не реже одного раза в квартал проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета учреждения.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте учреждения.

4. Содержание работы школьной управленческой команды ШУК:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития учреждения;

- разрабатывает Программу развития учреждения;
- участвует в формировании нормативно-правой базы учреждения;
- организует и проводит семинары по работе учреждения;
- информирует сотрудников учреждения о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;

- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;

- координирует взаимодействие с управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение сайта учреждения;
- организует дистанционное обучение обучающихся и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;

- участвует в составлении смет учреждения, заявок на материальнотехническое обеспечение учреждения;

- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (далее – КПК) (использование полученных знаний на КПК в работе над своей методической темой самообразования); - организует мастер-классы, проведение открытых уроков.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды Каждый член школьной команды имеет право на:

- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии.

6. Документация и отчетность

Деятельность ШУК оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команде;
- Программа развития учреждения;
- План работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды; - анализ работы школьной управленческой команды; - журнал учета посещенных мероприятий.

