



Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаан Болбосоролой таһаг
Муниципальна
бээе даахан юрэнхы һуралсалай эмхи зургаа
«Юрэнхы һуралсалай 3-дахи дунда һургуул»

ул.60 лет ВЛКСМ д.17, г.Северобайкальск, Республика Бурятия, 671702
тел/факс: 8 (30130)2-66-42; E-mail: maou_sosh3@mail.ru; <https://sbk3.buryatschool.ru>
ОКПО 02398877; ОГРН 1020300796999; ИНН 0317004283; КПП 031701001

ПРИКАЗ

«20» августа 2024 г.

№ 2/135-1

О профилактике насилия (травли)

и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия (травли)

В целях реализации мер, направленных на профилактику насилия (травли) в школе на основании Приказа № 246 от 13.08.2024 г. Управления образования «МО г. Северобайкальск» «Об организации работы по профилактике насилия (травли) в образовательных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить школьный план профилактики насилия (травли) на 2024 – 2025 учебный год (приложение1)
2. Утвердить Инструкцию о порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия (травли) (приложение2)
3. Создать раздел «Профилактика травли» на сайте школы, разместить нормативные документы и информационные материалы о профилактике насилия (травли) до 30.09.2024 г.
4. Провести совещание со всеми работниками школы по вопросам профилактики насилия (травли) до 15.09.2024 г.
5. Назначить ответственным за исполнение Плана и предоставление ежеквартального отчета в Управление образования социального педагога Рысеву Т.А.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Доржиев

Ознакомлены:

Мурхусаева Г.М. _____

Рысева Т.А. _____

Приложение 1

План
мероприятий по профилактике насилия в школе
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: предупреждение насилия в отношении обучающихся и оказание помощи участникам конфликтной ситуации.

Задачи:

- формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям;
- повышение информированности детей о возможных рисках и опасностях;
- формирование у обучающихся умений и навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений;
- повышение ответственности родителей за действия, направленные против детей;
- повышение уровня осведомленности всех работников образовательной организации о насилии, мерах его профилактики и алгоритмах реагирования на его случаи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организация профилактической работы и нормативно-правовое и информационное её обеспечение			
1	Разработка, утверждение плана по профилактике насилия (травли)	август	Директор, зам.по ВР

2	Подготовка приказов о профилактике насилия (травли), порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия	август	Директор,
3	Создание и обновление раздела о профилактике насилия, размещение нормативных документов, информационных материалов на сайте школы	сентябрь	системный администратор
4	Проведение совещаний (инструктажей) со всеми категориями работников по вопросам профилактики насилия	сентябрь	директор, заместитель директора по ВР
5	Организация работы «почты доверия» для направления сообщений о случаях насилия (травли) и запросов на оказание помощи	сентябрь	педагог-психолог, кл. руководители
6	Разработка, обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление стендов	сентябрь	кл. руководители
7	Подготовка методических материалов для педагогического персонала по изучению психологического климата в ученическом коллективе, по распознаванию признаков различного вида насилия	октябрь	заместитель директора по ВР педагог-психолог
8	Обновление информации о телефонах доверия, электронных ресурсах психологической помощи, телефонов и адресов муниципальных и региональных служб психологической помощи, графика работы педагога-психолога	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
9	Подготовка памяток, буклетов по профилактике насилия (травли) для обучающихся, их родителей: о признаках травли, способах сообщения о реальных случаях насилия, мерах защиты и оказания помощи.	ноябрь	заместитель директора, педагог-психолог
10	Организация самообследования образовательной среды на предмет её безопасности и комфортности для участников образовательного процесса	Октябрь, апрель	Заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
11	Работа с участниками ситуации травли, проведение профилактических восстановительных программ	при выявлении ситуации	Администрация, классный руководитель, ШСМ
12	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по профилактике насилия по итогам учебного года	май-июнь, ежеквартально	заместитель директора по ВР
Мероприятия для работников школы			
13	Проведение обучающих семинаров для педагогов по раннему выявлению, предотвращению насилия и мерам реагирования	в каникулы осень/зима	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
14	Проведение инструктажей по вопросам профилактики насилия с учебно-	в каникулы зима	директор, заместитель директора по ВР

	вспомогательным, обслуживающим, техническим персоналом		
15	Консультирование классных руководителей по результатам диагностики психологического климата в ученических коллективах	по итогам каждой четверти	заместитель директора по ВР педагог-психолог
Мероприятия с обучающимися			
16	Выявление обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания, определение воспитательных стратегий сопровождения	в течение учебного года	кл. руководители, педагог-психолог соц. педагог
17	Проведение анонимного анкетирования обучающихся 5 – 11 классов с целью выявления риска столкновения со случаями насилия (травли)	в течение учебного года	ШСМ
18	Проведение диагностики психологического климата и межличностных отношений в ученических коллективах	неделя психологии (октябрь, апрель)	классные руководители, педагог-психолог
19	Проведение классных часов по профилактике насилия (травли) для обучающихся 1 – 4 классов	в течение 1 четверти	классные руководители, ШСМ
20	Проведение классных часов для учащихся 1 – 11 классов совместно с РДДМ «Телефон доверия»	1 четверть	навигаторы детства
21	Проведение классных часов по профилактике насилия для обучающихся 5 – 11 классов	2 четверть	классные руководители ШСМ
22	Проведение тренингов для обучающихся по формированию навыков мирного разрешения конфликтов	неделя психологии (октябрь, апрель)	ШСМ
23	Всероссийский день правовой помощи детям с привлечением представителей МВД	20 ноября	заместитель директора по ВР
24	Неделя толерантности	ноябрь	Заместитель директора по ВР
25	Проведение конкурсов на самый дружный класс, самый лучший совет жить без ссор	в течение года	Зам.директора, ШСМ
Мероприятия с родителями			
26	Проведение родительских собраний с включением вопросов о правах ребенка на защиту от любой формы насилия	каждую четверть	классные руководители, педагог-психолог
27	Проведение круглых столов с родителями, с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения правопорядка, профилактики правонарушений среди детей	ноябрь	заместитель директора по ВР
28	Консультирование родителей обучающихся по вопросам внутрисемейных детско-родительских отношений	в течение года	педагог-психолог
29	Консультирование родителей обучающихся по вопросам защиты прав и интересов детей	в течение года	социальный педагог

Инструкция

«Порядок действий персонала при столкновении со случаями насилия (травли)»

1. Педагог, работник школы при установлении факта буллинга (травли) должен сообщить о выявленном факте администрации.
2. Администрация школы рассматривает сообщение о факте буллинга (травли), обеспечивает проведение разбора каждого случая индивидуально.
3. Администрация школы информирует родителей (законных представителей) жертвы (пострадавшего) и агрессора о выявленном факте буллинга (травли).
4. Педагог, работник школы при наличии признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего оказывает первую медицинскую помощь, оповещает медицинского работника и сопровождает жертву (пострадавшего) в медицинский кабинет, а при необходимости вызывает скорую медицинскую или неотложную психиатрическую помощь.
5. Администрация школы в случаях совершения несовершеннолетними правонарушения, повлекшего тяжелые последствия для пострадавшего, передает информацию в правоохранительные органы;
6. Администрация школы для составления плана действий по выявленному факту буллинга (травли) создает рабочую группу, в состав которой включаются педагоги образовательной организации, в том числе: классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог и др. В группе распределяются обязанности:
Классный руководитель:
 - наблюдает за состоянием участников буллинга (травли), беседует с ними, их родителями (законными представителями);
 - принимает воспитательные меры, информирует о результатах принятых мер и оказанной помощи;
 - проводит (при необходимости совместно с педагогом - психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) профилактическую работу в классе.Педагог-психолог образовательной организации:
 - оценивает психологическое состояние жертвы (пострадавшего), агрессора, свидетелей;
 - консультирует классного руководителя, работников школы по тактике поведения в отношении участников буллинга (травли);
 - консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за медицинской, социальной и юридической помощью в другие учреждения;
 - отслеживает психологическое состояние участников буллинга (травли), а также других обучающихся класса;
 - организует и проводит тренинговые занятия с участниками буллинга (травли).

Социальный педагог:

- координирует оказание помощи участникам буллинга (травли) со стороны различных специалистов (педагога-психолога, медицинского работника и т.д.) и служб, взаимодействует с родителями (законными представителями) и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного из числа администрации.

Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи участникам буллинга (травли) и информирует об этом директора школы;
- информирует агрессора и его родителей (законных представителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах;
- регистрирует принятые меры по каждому факту буллинга (травли) в журнале (электронной базе данных) и информирует директора;
- готовит представление на работников школы, допустивших буллинг (травлю) в отношении обучающихся, а также не среагировавших на эпизоды буллинга (травли) среди обучающихся.

Директор школы:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам буллинга (травли);
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников буллинга (травли);
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи буллинга (травли).

7. Члены рабочей группы собирают информацию о факте выявленного буллинга (травли):

- факты, подтверждающие наличие буллинга (травли);
- длительность буллинга (травли);
- характер буллинга (травли) (физический, психологический, смешанный);
- участники (инициаторы, исполнители);
- мотивация участников к буллингу (травле);
- свидетели и их отношение к происходящему буллингу (травле);
- поведение жертвы (пострадавшего);
- прочие важные для конкретного случая обстоятельства буллинга (травли).

8. Члены рабочей группы анализируют полученную информацию и разрабатывают комплексный план социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли).

9. Администрация контролирует исполнение мероприятий комплексного плана социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли).

10. Ситуация буллинга (травли) может считаться завершенной после того, как всем его участникам оказана помощь, приняты воспитательные (а при необходимости – дисциплинарные) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась, повторных проявлений буллинга (травли) не наблюдается в течение 4 недель.

11. Администрация школы информирует учредителя о выявленном факте буллинга (травли), принятых мерах, исполнении комплексного плана социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли)

